別記様式第１号

　「はごろも『夢』講演会」企画書（申込書）※１

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 企　画　者  （申込者） | 名　　　称 |  | | |
| 所　在　地 |  | | |
| 代表者職･氏名 |  | | |
| 担当者職･氏名 |  | | |
| 電　　話 |  | ＦＡＸ |  |
| ※2　実　施　日　時 | | 年　　月　　日（　　）　　時　　分　～　　時　　分 | | |
| 対　象　者 | |  | 参加予定人数 |  |
| テ　　ー　　マ  「仮題は(仮題)と記入」 | |  | | |
| 企　画　趣　旨  (採用後の変更は不可) | |  | | |
| 期待される教育的効果・成果  (事前・事後指導を記載) | |  | | |
| 予定する講師氏名 | |  | | |
| 講師の略歴 | |  | | |
| 講師を選択した理由 | |  | | |

　※1　原則、変更届の提出は２か月前の月末までとする。

※2　２回以上実施の場合は実施日毎の企画書（申込書）を提出する。

※　 変更届を提出する場合は実施日を変更時には、変更前の実施日を()で記載する。また変更箇所にマーカーをする。

別記様式第２号

「はごろも『夢』講演会」所要経費等の内訳書

　　　　　　　　　　　　　　　名　　　　称　　（　　　　　　　　　　）

　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職・氏名　（　　　　　　　　　　）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ※1  　所要経費  （税込20万円） | ※2講師謝金 （支払先を○で囲む） | 個人　・　法人 | 円 |
| 講師交通費  （実費） |  | |
| その他  （具体的に） |  | |
| 経費合計 | 円 | |
| 申 請 額 | 円 | |
| 開催会場 | 会 場 名 |  | |
| 所 在 地 |  | |
| 収容人数 |  | |
| 参考事項 | |  | |

　※1　所要経費は項目別に記載（講師謝金他）。

※2　講師謝金は個人へ支払いの場合、税込金額（所得税10%・復興税0.21%）を記載する。

　　 所得税を含む謝金の計算　　　謝金手取額÷(1-0.1021)=謝金税込金額（円未満切り捨て）

別記様式第３号

「はごろも『夢』講演会」年次計画書

名　　 　称

　　代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　　印

１　講演会テーマ

２　予定する講師氏名

３　校内研修等の計画期間

「貴校の計画年数　　　　　年間（令和　　　年度～令和　　　　年度）」

４　校内研修で見込まれる成果

・実施した前年度の趣旨と成果等

・前年度を踏まえ本年度の趣旨と期待される成果等

・来年度以降も予定する場合は、長期継続の意義等を記載

＊　この「年次計画書」は、はごろも『夢』講演会を校内研修等として複数年継続して活用する場合に、「企画書（申込書）」と合せて提出する。

なお、この「年次計画書」により複数年の採用が保証されるものではない。

＊　A４判１枚に要約し、記入する。