№1

就業準備補助事業（スタンバイＯＫサポート事業）助成金申請書

　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　　年　　　月　　　日

公益財団法人　はごろも教育研究奨励会　御中

　　　　　　　　　　　　　　　 氏　　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　〒

　　　　　　　　　　　　　　　　　　 住　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　 電話番号

この度、任期付職員(教諭)又は臨時的任用職員(教諭)として任用されましたので、下記の金額を助成していただきたく、書類を添付して申請いたします。

記

１　助成金額　￥１０，０００－

２　添付書類

①　勤務歴確認書（別紙№2）

②　教育委員会又は所属長発行の「任用通知」写し

③　教職員人材バンク申込日　令和　　年　　月　　日

　④　教職員人材バンク整理番号12桁

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

⑤　就業準備補助補助事業（スタンバイＯＫサポート）助成金口座

振込依頼書(別紙№3)

　⑥　口座振込先預金通帳等の写し(口座番号記載分)

※申請書送付先

〒424-0806　静岡市清水区辻󠄀1-1-1ｵﾘｴﾝﾀﾙﾋﾞﾙ4F

　　　　　　　　　公益財団法人　はごろも教育研究奨励会

　　※助成対象は、人材バンク登録後に任用された者であるが、事業開始年度の特例として、令和５年度に限り、任用後に静岡県教職員人材バンクに登録した者も助成対象とする。